

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- 募集職種 和歌山県立医科大学小児科学講座の教授秘書
退職予定者の後任者として1名募集します。
- 業務内容 ① 教授の日程調整、管理
② 研究に必要な物品の購入手続、研究費の管理
③ 電話、メール、郵便物、来訪者の対応
④ 勤怠管理、休暇、出張の手続
⑤ その他、付随する教授秘書業務
- 雇用期間 採用決定の日の翌月1日～令和7年3月31日（更新の可能性あり）
- 賃金 日額7,088円
- 勤務時間 9:00～17:00（休憩75分） 週5日 ※応相談
- 支給日 月末締め、翌月21日に支給
- 休日 完全週休2日（土曜日、日曜日）制（ただし、学会等の開催のため休日出勤あり）
年未年始（12/29～1/3）
国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- 勤務条件 公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
有給休暇制度あり
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当あり
- 応募資格 ① 組織的な業務遂行に必要な協調性があること。
② 一般的な社会常識及び接遇者としてのビジネスマナーを有し、報告、連絡、相談などのコミュニケーション能力があること。
③ Microsoft Office（Word、Excelは必須、PowerPoint、FileMaker等が使用できれば尚可）を実務で使用した経験があり、基本的な操作をはじめとするパソコン操作ができること。
④ 事務の実務経験があり、正確、迅速に事務処理を行えること。
- 応募方法 履歴書（写真添付）を担当（下記）まで送付してください。
書類選考の上、面接実施者には追って連絡をいたします。
適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
- その他 履歴書は返却いたしません。

〒641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学小児科学講座 奥村
（代表）073-447-2300 内線5267